



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Rammeavtale for brøyting og strøing på Byglandsfjord

OPPDRAKSGIVER

Bygland kommune

Ansvarlig anskaffer: thomas walther (thomas.patrick.salvesen.walther@bygland.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn

Bygland kommune har behov for å etablere en ny rammeavtale for brøyting og strøing på Byglandsfjord og i tilstøtende grender, da eksisterende avtale utløper. Formålet er å sikre nødvendig framkommelighet og trafikkssikkerhet på kommunale veger og i grendeområdene gjennom vinterhalvåret.

Anskaffelsen skal dekke kommunens behov for beredskap og rask utrykning ved snøfall og glatte forhold. Utrykning utløses av kommunal vakt, og leverandøren må kunne støtte kommunen i å opprettholde stabile vinterdriftstjenester i aktuelle områder.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget gjelder vinterdrift i form av brøyting og strøing på Byglandsfjord og i tilstøtende grender. Leveransen omfatter brøyting av kommunale veger og relevante grendeveger, samt strøing ved behov når føreforholdene tilsier dette.

Leverandøren skal tilby døgntilgjengelig beredskap i vintersesongen og kunne rykke ut etter varsling fra kommunal vakt. Oppdraget forutsetter egnet og driftssikkert utstyr med tilstrekkelig kapasitet til å utføre arbeidet tilfredsstillende i de aktuelle områdene, herunder på smale grendeveger og på steder der det kan være behov for annet utstyr enn ordinær ploging.

Det legges til grunn at arbeidet skal utføres med god kvalitet og med enkel oppfølging og rapportering per oppdrag. Kommunen vil gi nødvendig opplæring før oppstart. Rammeavtalen har en varighet på 4 år, med opsjon på forlengelse 1 + 1 år. Øvre ramme for avtalen er 1 500 000 kroner ekskl. mva., og avtalen opphører når kostnadstaket er nådd.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Bygland kommune

Org.nr: 964966397

Sentrum 18, 4745, Bygland

E-post: post@bygland.kommune.no

Telefon: 37934700

Kontaktperson

thomas walther

E-post: thomas.patrick.salvesen.walther@bygland.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Sentrum 18, Byglandsfjord, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	1 500 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	1 500 000 NOK		

CPV-koder:

- 90620000 - Snørydding og brøyting (Hoved)
- 63712200 - Drift av hovedveier

Varighet:

Oppstart:	3. november 2026
Slutt:	3. november 2030
Varighet:	4 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	6 år (4+1+1)
Begrunnelse for opsjoner:	Det utlyses for 4 år med mulighet for forlengelse for å sikre kontinuitet for bestiller
Tilleggsinformasjon:	Avtalen opphører når kostnadstaket er nådd.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	2. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	9. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	23. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	1 500 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1	Tilstrekkelig beredskaps- og responsevne
Leverandøren skal dokumentere at virksomheten har organisatorisk kapasitet og beredskapsordning til å tilby døgnskategorisk beredskap i vintersesongen, med fast kontaktpunkt mot kommunal vakt og oppmøte innen 1 time etter varsling.	
2	System for oppdragslogg og avviksoppfølging
Leverandøren skal beskrive hvordan oppdrag følges opp og dokumenteres, herunder logg over tidspunkt for utkalling og oppmøte, melding ved fullført oppdrag, dokumentasjon på brøytede/strødde roder og håndtering av avvik ved mangelfull utførelse.	
3	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
4	Egnet og tilstrekkelig maskin- og utstyrskapasitet
Leverandøren skal dokumentere rådighet over driftssikkert og egnet utstyr med tilstrekkelig kapasitet for brøyting og strøing i aktuelle områder, herunder utstyr som kan håndtere smale grendeveger, reservekjøretøy ved driftsstans eller havari, samt fres der plog/skjær ikke er tilstrekkelig.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vektig per kriterium

Prisberegningmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times$ 2 (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima- og miljøbelastning	Klima og miljø	30%	Vurdering av hvordan leverandøren vil redusere klima- og miljøbelastningen i oppdraget, for eksempel gjennom planlegging som reduserer tomgangskjøring og

			unødvendig kjøring, bruk av maskiner med lave utslipp, drivstoffvalg, samt miljøbevisst gjennomføring av brøyting og strøing innenfor oppdragets rammer.
Pris	Pris	35%	Evaluerings av tilbudte timepriser/enhetspriser for brøyting, strøing, beredskap og eventuelt relevant utstyr/mannskap i prisskjema. Siden dette er en rammeavtale med utkalling ved behov, bør pris vurderes samlet ut fra oppgitt prisskjema.
Kvalitet og gjennomføringsevne	Kvalitet	35%	Vurdering av leverandørens evne til å levere stabil vinterdrift med rask respons og tilfredsstillende utførelse. Det skal særlig legges vekt på responstid/oppmøte innen 1 time, døgnskcontinuerlig beredskap, kapasitet ved samtidige utkallinger, egnet og driftssikkert utstyr, reservekapasitet ved havari, evne til å håndtere smale grendeveger og behov for fres/annet spesialutstyr, samt opplegg for enkel rapportering og avviksoppfølging.

Kravspesifikasjon:

1. Beredskap og responstid

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal tilby døgnskcontinuerlig beredskap i vintersesongen for mottak av utkalling fra kommunal vakt. Kravet innebærer at tjenesten skal være tilgjengelig hele døgnet i avtalt vintersesong slik at kommunen kan rekvirere brøyting og strøing ved behov.	Må-krav
1.2	Leverandøren skal kunne møte opp og starte nødvendig innsats innen 1 time etter varslings fra kommunal vakt.	Må-krav

	Kravet innebærer at oppmøte og igangsetting av nødvendig brøyting eller strøing skal skje senest 1 time etter at varsling er mottatt.	
1.3	Oppgi garantert responstid fra varsling til oppmøte og oppstart av arbeid. Oppgi antall minutter fra mottatt varsling til oppmøte og oppstart av arbeid. Lavere antall minutter vil bli vurdert som bedre, forutsatt at oppgitt responstid er realistisk og kan leveres gjennom avtaleperioden.	Kvalitet og gjennomføringsevne
1.4	Beskriv hvordan beredskapstjenesten for vinterdrift vil bli gjennomført ved normale hendelser og ved perioder med hyppige utkallinger. Beskriv opplegget for mottak av varsling, disponering av utstyr, prioritering av oppdrag og hvordan tjenesten opprettholdes gjennom hele døgnet i vintersesongen. Svaret vil bli vurdert ut fra hvor tydelig og egnet opplegget er for stabil vinterdrift.	Kvalitet og gjennomføringsevne

2. Utførelse og kapasitet i oppdraget

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal kunne utføre både brøyting og strøing i de områdene som omfattes av avtalen. Kravet innebærer at leveransen skal dekke de vinterdriftstjenestene kommunen etterspør innenfor avtaleområdet.	Må-krav
2.2	Leverandøren skal disponere utstyr som er egnet for kommunale veier, smale grendeveier og øvrige aktuelle arealer i oppdraget. Kravet innebærer at utstyret som benyttes må være egnet til å utføre oppdraget forsvarlig i hele avtaleområdet, inkludert strekninger med begrenset bredde eller krevende fremkommelighet.	Må-krav
2.3	Beskriv hvilket utstyr og hvilke redskaper som vil bli brukt for brøyting og strøing i oppdraget. Beskriv planlagt utstyr for ordinær brøyting og strøing, samt eventuelt utstyr for krevende områder, smale veier eller situasjoner der annet enn ordinær plogging er nødvendig. Svaret vil bli vurdert ut fra egnethet, driftssikkerhet og tilpasning til oppdragets behov.	Kvalitet og gjennomføringsevne
2.4	Beskriv hvordan leveransen skal opprettholdes ved samtidige utkallinger eller perioder med vedvarende snøfall og glatte forhold. Beskriv hvordan oppdraget gjennomføres når flere områder trenger innsats samtidig, herunder hvordan kapasiteten disponeres innenfor avtaleområdet. Svaret vil bli vurdert ut fra hvor godt løsningen støtter stabil og sammenhengende vinterdrift.	Kvalitet og gjennomføringsevne

2.5	Beskriv eventuell reservekapasitet eller alternativ løsning ved havari eller utilgjengelighet på ordinært utstyr. Beskriv hvordan oppdraget fortsatt kan utføres ved driftsstans på maskiner eller redskaper som er planlagt brukt i leveransen. Svaret vil bli vurdert ut fra hvor robust og gjennomførbar løsningen er.	Kvalitet og gjennomføringsevne
-----	--	--------------------------------

3. Kvalitet, rapportering og avvik

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren skal utføre brøyting og strøing slik at framkommelighet og trafikksikkerhet ivaretas i samsvar med kommunens bestilling. Kravet innebærer at utførelsen skal holde en kvalitet som er egnet til å opprettholde nødvendig framkommelighet og redusere risiko ved vinterføre i de aktuelle områdene.	Må-krav
3.2	Leverandøren skal kunne rapportere gjennomførte oppdrag til kommunen etter hver utkalling. Kravet innebærer at kommunen skal kunne få enkel oppfølging av hvilke oppdrag som er utført.	Må-krav
3.3	Beskriv hvordan gjennomførte oppdrag vil bli rapportert til kommunen. Beskriv hvilken informasjon som vil rapporteres etter hver utkalling, for eksempel tidspunkt for varsling, oppmøte, utført tiltak, område og eventuelle avvik eller hindringer. Svaret vil bli vurdert ut fra hvor enkelt, relevant og etterprøvbart rapporteringsopplegget er.	Kvalitet og gjennomføringsevne
3.4	Beskriv hvordan avvik, hindringer eller forhold som påvirker utførelsen av oppdraget vil bli meldt til kommunen. Beskriv hvordan avvik registreres, når kommunen varsles, og hvordan det sikres at avvik følges opp i tilknytning til det enkelte oppdrag. Svaret vil bli vurdert ut fra tydelighet og egnethet for praktisk kontraktsoppfølging.	Kvalitet og gjennomføringsevne

4. Klima- og miljøhensyn i gjennomføringen

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal gjennomføre oppdraget på en måte som begrenser unødvendig kjøring og tomgangskjøring så langt dette kan gjøres uten å svekke trafikksikkerhet og framkommelighet.	Må-krav

	Kravet innebærer at utførelsen skal planlegges og gjennomføres med hensyn til å redusere unødvendig energibruk og utslipp innenfor rammene av forsvarlig vinterdrift.	
4.2	Beskriv hvordan kjøring og ruteplanlegging vil bli organisert for å redusere klima- og miljøbelastningen i oppdraget. Beskriv tiltak for å redusere tomgangskjøring, overlappende kjøring og andre unødvendige transportbevegelser. Svaret vil bli vurdert ut fra hvor konkrete og relevante tiltakene er for dette oppdraget.	Klima- og miljøbelastning
4.3	Oppgi hvor stor andel av maskinene som planlegges brukt i oppdraget som benytter fornybart drivstoff, elektrisk drift eller annen lavutslippsløsning. Oppgi andel i prosent av maskinene som planlegges benyttet i oppdraget og som bruker fornybart drivstoff, elektrisk drift eller annen lavutslippsløsning. Høyere andel vil bli vurdert som bedre.	Klima- og miljøbelastning
4.4	Beskriv hvordan strøing vil bli gjennomført med hensyn til riktig tiltak til riktig tid og med minst mulig unødvendig materialbruk. Beskriv hvordan behovsvurdering, dosering og utførelse av strøing planlegges for å ivareta trafikksikkerhet samtidig som unødvendig forbruk og miljøbelastning begrenses. Svaret vil bli vurdert ut fra konkretitet og relevans for oppdraget.	Klima- og miljøbelastning

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk